

Appendix 2 Beschrijving van de werkzaamheden per Partij in het Bouwteam

Rol	Opdrachtgever	Opdrachtnemer	Bouwteam	Toelichting
Werkzaamheden				<i>A = Eindverantwoordelijk</i> <i>R = Verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden</i> <i>C = Geraadpleegd door de uitvoerder (R) van de werkzaamheden</i>
Dagelijkse aansturing van het Bouwteam	C	R, A		De aansturing van het bouwteam en sturen op de bouwteamdoelstelling.
Opzetten projectdossier	C	R, A		Opstellen conform de eisen uit Appendix 3.
Scopebeheersing	A	C	R	Managen van de projectscope.
Stakeholdermanagement	A	C	R	Managen van de externe stakeholders en de interne stakeholders.
Vergunningenproces	C	R, A		Identificeren en tijdig aanvragen van de vergunningen die nodig zijn voor het werk en het uitvoeren van de werkzaamheden.
Aanvragen vergunningen	C	R,A		Aanvragen vergunningen benodigd voor de realisatie van het werk.
Publiekscommunicatie	A	C, R		Publiekscommunicatie heeft als doel het creëren en behouden van draagvlak bij de omgeving voor het project en een positieve profilering van de Opdrachtgever en op uniforme wijze eenduidige informatie over de Opdrachtgever, de werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken. Opdrachtgever heeft de regie, controleert de producten en is de verzender en Opdrachtnemer levert hiervoor input en stelt de concept communicatie producten op.
Bouwcommunicatie	C	R, A		Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van weg- en vaarweggebruikers tijdens de werkzaamheden. Opdrachtnemer stelt de communicatie op en is de verzender en Opdrachtgever controleert het.
KES gesprekken en terugkoppeling	A	C	R	Het grootste deel (80%) van de KES gesprekken is vooraf door Opdrachtgever gedaan. De laatste 20% moet nog worden ingevuld en hierbij is aanwezigheid Opdrachtnemer gewenst om technische redenen. Tevens is

				Opdrachtnemer aanwezig bij vervolg gesprekken ter nadere uitdieping (SMART maken) van de KES eisen (t.b.v. honorering) en vertaling naar SES (t.b.v. de Overeenkomst). Bij het opstellen van de Uitvoeringsovereenkomst worden daar waar nodig aanvullende eisen opgehaald bij stakeholders ten behoeve van V&V van de eisen.
KES honorering	A	C	R	Analyse externe KES-eisen: Opdrachtnemer analyseert in samenspraak met OM en TM van Opdrachtgever de externe KES-eisen (eisen vanuit stakeholders). Het gespreksverslag en het overzicht aan eisen vormen te samen het KES-dossier. Analyse interne KES-eisen: Opdrachtnemer analyseert in samenspraak met OM en TM van Opdrachtgever de interne KES-eisen (eisen vanuit waterschap en plessenschap). Analyse van risico's en kansen: Op basis van de KES worden de technische- en procesrisico's geformuleerd en toegevoegd aan de RI&E. KES Honorering: De KES-eisen worden binnen het Bouwteam besproken en al dan niet gehonoreerd. Finale beslissing tot honorering ligt bij OG, evenals de terugkoppeling en validatie.
Eisenbeheer en SE	C	R, A		Invoeren KES eisen in Relatics ON analyseert de beschikbare KES-verslagen en vertaalt dit naar Klanteisen in Relatics (zie eisenbeheer en SE). Conform bijlage 'Standaardisatie SE voor IB's INFRA v1.5'. Zie ook KES honorering en KES terugkoppeling.
Opstellen voortgangsrapportage	C	R, A		Het opstellen van een periodieke rapportage waarin aan de hand van de planning, risico's en werkpakketten ingegaan wordt op de voortgang van het project.
Bewaken voortgang	A	C	R	Bewaken van de voortgang van de planning.
Financieel management	C	R, A		Het opstellen van ramingen gedurende de voorbereiding en het

				inzichtelijk maken van de financiële gevolgen per keuze.
Opstellen uitgangspunten, verwachtingen en randvoorwaarden op te stellen documenten/onderzoeken	C		R, A	Voorafgaand aan het uitvoeren van onderzoeken en het opstellen van documenten gezamenlijk vaststellen van uitgangspunten, verwachtingen en randvoorwaarden.
Selecteren adviseurs voor uitvoeren onderzoeken en opstellen van documenten	C	R, A		Het in gezamenlijk overleg selecteren van adviseurs voor het uitvoeren van onderzoeken en opstellen van documenten.
Kwaliteitsborging	C	R, A		Het geheel van alle geplande en systematische acties nodig om in voldoende mate het vertrouwen te geven dat een product of dienst voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.
Kwaliteitscontrole		A	R	Toetsen van de kwaliteit van de (tussentijds) opgeleverde documenten/onderzoeken.
Risicomanagement	C	R, A		Het uitvoeren van risicomanagement gedurende de voorbereidingsfase met als doel expliciet risico's te benoemen en beheersen.
Risicoallocatie	A	C	R	Het alloceren van risico's aan het einde van de contractvoorbereiding bij de partij die de risico's (contractueel) het beste kan dragen.
Planningsmanagement	C	R, A		Planningsmanagement wordt uitgevoerd met als doel de werkzaamheden op beheerste wijze binnen de gestelde mijlpalen uit te voeren.
Uitvoeren conditionerende onderzoeken en opstellen bijbehorende plannen	C	R, A		Uitvoeren van conditionerende onderzoeken en opstellen plannen die (nog) nodig zijn voor het werk en uitvoeren van de werkzaamheden.
Uitvoeren technische onderzoeken en opstellen bijbehorende plannen	C	R, A		Uitvoeren van technische onderzoeken en opstellen plannen die (nog) nodig zijn voor het werk en uitvoeren van de werkzaamheden.
Coördineren organisatorische raakvlakken	R, A	C		- Afstemming met projecten die nog in de beleidsfase zitten (baggeren 2^e fase en verder); - Voorbereiden van benodigde bestuurlijke besluitvorming; - Verzorgen van financiële verantwoording en voortgangsrapportages over het project.
Coördineren uitvoeringsraakvlakken	C	R, A		Identificeren van en afstemmen met raakvlakactiviteiten.
De in de Inschrijving aangeboden werkzaamheden		R, A		Uitvoeren conform de Inschrijving.
Op te stellen documenten (artikel 3.2)				
A) Opstellen plan van aanpak Bouwteamfase	A, C	R		Opstellen conform de eisen uit Appendix 3.

B) Opstellen haalbaarheidsanalyse duurzaamheidskansen	A, C	R		Opstellen conform de eisen uit Appendix 3.
C) Opstellen onderzoeksplan	C	R, A		Opstellen conform de eisen uit Appendix 3.
D) Opstellen raming van de bouwteamproceskosten	C	R, A		Opstellen conform de eisen uit Appendix 3.
E) Opstellen V&G procesplan	C	R, A		Opstellen conform de eisen uit Appendix 3.
F) Opstellen Voorlopig ontwerp	C	R	A	Opstellen conform de eisen uit Appendix 3.
G) Opstellen SSK uitvoeringsraming VO	C	R, A		Opstellen conform de eisen uit Appendix 3.
H) Opstellen Risicodossier	C	R, A		Opstellen conform de eisen uit Appendix 3.
I) Opstellen vergunningenregister	C	R, A		Opstellen conform de eisen uit Appendix 3.
J) Opstellen Definitief ontwerp	C	R, A		Opstellen conform de eisen uit Appendix 3.
K) Opstellen SSK uitvoeringsraming DO	C	R, A		Opstellen conform de eisen uit Appendix 3.
L) Opstellen V&G-plan ontwerpfase	C	R, A		Opstellen conform de eisen uit Appendix 3.
M) Opstellen verleggingsplan K&L en bijbehorende POSsen en VTA's	C	R, A		Opstellen conform de eisen uit Appendix 3.
N) Opstellen plan voor stakeholdermanagement, communicatie en participatie Bouwteamfase	C	R, A		Opstellen conform de eisen uit Appendix 3.
O) Opstellen Uitvoeringsovereenkomst:				
Basisovereenkomst en annexen	R, A	C		Door Opdrachtgever opgesteld.
Vraagspecificatie deel 0, 1 en 2	C	R, A		Opstellen conform de eisen uit Appendix 3.
P) Opstellen SSK uitvoeringsraming Uitvoeringsovereenkomst	C	R		Opstellen conform de eisen uit Appendix 3.
Q) Opstellen referentieplanning van de uitvoeringswerkzaamheden	C	R, A		Opstellen conform de eisen uit Appendix 3.
R) Updaten van de BIM-viewer aan het eind van de Bouwteamfase	C	R, A		Opstellen conform de eisen uit Appendix 3.
S) Opstellen van de in de Inschrijving aangeboden documenten	C	R, A		Opstellen conform de Inschrijving.